

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## **Digitalizzazione per una Scuola del Futuro**

**ISTITUTO COMPrensivo STATALE "C. PUDDU"**

**📍 Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO 📞 Tel. 0574/1843301 0574/1843302 📠 Fax 0574/721602**

**Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485**

**🌐 sito internet: [www.pudduprato.edu.it](http://www.pudduprato.edu.it)**

**✉️ e-mail: [POIC81600A@istruzione.it](mailto:POIC81600A@istruzione.it) ✉️ e-mail Pec: [POIC81600A@pec.istruzione.it](mailto:POIC81600A@pec.istruzione.it)**

**OGGETTO: determina di assunzione dell'incarico di PROJECT MANAGER- Responsabile della direzione e del coordinamento generale del progetto:PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).**

**Titolo Progetto: "A scuola per crescere insieme 2"**

ISTITUTO COMPrensivo STATALE - "C. PUDDU"-PRATO  
Prot. 0001856 del 20/02/2025  
IV-5 (Uscita)

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-46592

CUP: I34D21000560006

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTA** la Nota MIM n. 58542 del 17 aprile 2024 recante "Istruzioni operative";

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 10/2021 del 29/12/21 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di istituto 4/25 del 21 Gennaio 2025 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2025;

**VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività nota, acquisito con prot. n. 8620 del 24/09/24, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 10580 del 13/11/2024;

**CONSIDERATO** che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca - Investimento 1.4 del PNRR, il project management costituisce uno strumento operativo fondamentale per il raggiungimento dei traguardi qualitativi e quantitativi (milestone e target) prefissati;

**RITENUTO** di essere in possesso delle competenze tecniche necessarie allo svolgimento dell'incarico di Project Manager;

**VISTA** l'autorizzazione da parte del Direttore Generale dell' U.S.R. per la Toscana, prot. n. 6193 del 18/02/25 per lo svolgimento di attività aggiuntive di direzione e coordinamento correlate all'incarico di Project Manager, a titolo oneroso.

#### DETERMINA

- di assumere e di accettare l'incarico di Project Manager- Responsabile della direzione e del coordinamento generale del progetto: PNRR- Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica, CNP: M4C111.4-2024-1322-P-46592 CUP: I34D21000560006
- che l'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli;
- che i compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e sono assunti a titolo oneroso;
- che la retribuzione, corrispondente a n. 600 (seiecento) ore di attività aggiuntive da documentare tramite timesheet e retribuite in euro 25,00 orari lordo dipendente, euro 33,18 orari lordo stato, risulta

quantificata in misura congrua a quanto disposto nella matrice acquisiti/spese generali alla voce "spese di coordinamento generale del progetto" ai sensi della lettera autorizzativa citata.

- Il compenso, dunque, è così determinato:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 43%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI RESPONSABILE DIREZIONE TECNICA	600	33,18	19.908,00	15.002,26	4.905,74	1.372,71	5.860,71	7.768,85
<b>TOTALE</b>	<b>600</b>		<b>19.908,00</b>	<b>15.002,26</b>	<b>4.905,74</b>	<b>1.372,71</b>	<b>5.860,71</b>	<b>7.768,85</b>

- che i compiti da svolgere sono:

- Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali
- Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di progetto
- Sviluppare i piani di progetto
- Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto
- Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie
- Gestire e guidare il gruppo di progetto
- Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione
- Predisposizione del budget
- Supervisionare all'esecuzione delle procedure di selezione e affidamento
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali

#### DICHIARA

a mente di quanto disposto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 del MIM, che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

Il Dirigente Scolastico

Roberto Santagata

(firmato digitalmente)